

## 「ドッグランパスポート(平日会員)」利用規約

**1条 本施設の名称** わんだフルネイチャーヴィレッジ(以下「WNV」といいます)

**2条 本施設の所在地** 東京都あきる野市 上代継 600 株式会社 東京サマーランド内 WNV

### **3条 本施設の運営**

WNV の運営・管理(利用資格の得喪変更、利用料・諸費用の收受、規約の制定・改廃等の決定手続きを含む)は株式会社東京サマーランド(以下「当社」といいます)が行います。

### **4条 平日会員の目的**

平日会員は、WNV の理念に賛同し、平日会員とその飼い犬が WNV を利用することで心身の健康の維持・増進を図ることで犬との生活を豊かにし、犬達への支援につなげることを目的とします。

### **5条 入会資格**

- (1)平日会員に入会できる方は、**WNV の利用ガイド**に同意し、本規約を承諾した方とします。
- (2)反社会的勢力に関係する方、全ての利用者の円滑な施設利用に支障を来す可能性がある方、その他、当社が不相当と認める方は、入会資格がありません。また、入会後であってもこれらの事象が判明した時点で退会していただきます。

### **6条 入会手続**

- (1)平日会員に入会する方は所定の入会手続を行い、当社の承認を得た上、定める会費をお支払いいただきます。
- (2)入会する本人が未成年者の場合は、本人と保護者の連名で申込み手続をとらなければなりません。この場合保護者は、自ら平日会員になった場合と同様に本規約に基づく責任を本人と連帯して負担し、本規約第 19 条に定める危険負担と当社の免責につき同意するものとします。

### **7条 会費**

会員は、当社の定める会費を、所定の方法で当社に支払わなければなりません。なお、当該会費は、入会契約締結及び履行のための必要費用であり、一旦納入した会費は返還いたしません。

### **8条 資格停止**

当社は、会員が次の各号の一つに該当すると認めた場合は、会員資格の一時停止または除名をすることができます。

- ①当社の定める会費・諸費用につき、3ヶ月以上滞納したとき。(除名の場合も除名以前の会費・諸費用は全て納入していただきます。)
- ②WNV の設備等を故意に毀損したとき。
- ③本規約、その他当社が定める規則に違反したとき。
- ④当社および WNV の名誉、信用を毀損し、または秩序を乱したとき。
- ⑤入会書類に虚偽を記載したことが判明したとき。
- ⑥平日会員として品位を損なうと認められる非行があったとき。
- ⑦会員証を他人に貸与する等の不正利用を行った場合。
- ⑧他の利用者に対し、権利を主張したり排除する行為を行った場合。
- ⑨当社の合理的な指示・指導に従わないとき。
- ⑩その他当社が、社会通念に照らし、平日会員としてふさわしくないと認めたとき。

## 9条 平日会員資格の喪失

平日会員は、退会、除名、死亡及び失踪宣言をうけたとき、その資格を失います。

平日会員が資格を喪失した場合には、第 11 条に規定する会員証(以下「カード」といいます)その他当社から貸与されている物品がある場合には速やかに返還してください。

## 10条 平日会員資格の譲渡禁止

平日会員は、その会員資格を他に譲渡すること(相続を含みます)はできません。

## 11条 会員証(カード)

当社は、平日会員に対してカードを貸与します。なお、平日会員が WNV を利用しようとするときは、カードを提示しなければなりません。

## 12条 会費の支払

平日会員は、当社の定める会費等を所定の方法で支払わなければなりません。会費等の種類、金額、支払期限及び支払方法等は当社が定めるものとします。

(月会費は、平日会員が当社の平日会員資格を有する限り、WNV を利用しない場合でも支払い義務が発生します)

## 13条 その他利用料

平日会員は、当社が別途に料金を定めた施設およびサービスについては、その定められた料金を支払わなければなりません。

## 14条 同伴者の利用

(1) 平日会員は、平日会員の代表登録者とは別に別途料金の追加により 1 名まで同伴者を登録し、WNV を利用することができます。同伴者は、WNV の施設を利用するにあたり、本規約第 19 条に準ずるものとします。

(2) 平日会員代表登録者は、同伴者の WNV 内における行為、当社に対する支払い及び事故等一切につき、連帯責任を負うものとします。

## 15条 犬の登録数

平日会員で登録できる犬の登録は、会員 1 名につき 3 頭まで同伴者 1 名につき 3 頭の合計 6 頭までとします。従って、平日会員や平日会員の同伴者が当施設を利用する際の同伴犬の上限は人 1 人につき 3 頭までとします。

## 16条 休会

(1) 平日会員は、各月末(月末が休園日の場合は翌日)までに当社に所定の休会届を提出することにより、翌月から休会することができます。

(2) 休会期間は 1 ヶ月単位、最長 3 ヶ月間までとします。

(3) 休会中は会員管理料月 500 円(税込)をお支払いいただきます。

(4) 休会中のご利用については細則「休会中のご利用について」をご確認ください。

## 17条 退会

平日会員は、各月末(月末が休園日の場合は翌日)までに当社に所定の退会届を提出することにより、その月末限りで退会することができます。電話等口頭での退会は受け付けません。

なお、当社が退会届を受領しない限り会費支払義務は発生するものとします。

退会后、再入会する場合、入会者様のお名前が異なる場合でも同一住所、同じ愛犬(犬種、各種証明証等で確認させていただきます)が入会する場合は、新規入会の特典は適用されません。

## 18 条 休園および施設の利用制限等

当社は、原則として別紙(WNV 営業カレンダー)に表記する日を定休日及び季節休業とします。また、その定休日及び季節休業のほか、諸施設の補修、会場整備、その他 WNV の都合により休業することがあります。なお、休業に関してのお知らせは原則として 2 週間前までに WNV 園内・WNV 公式サイトで掲示します。ただし、施設安全管理の面から緊急工事が必要な場合など緊急の事態が発生した場合には、あらかじめ掲示することなく一部または全部の施設を休業または、下記の利用制限を設けることができるものとします。その場合、平日会員に対する補償はいたしません。

(1)当社は、次の事由により WNV の一部または全部を閉鎖または臨時休業することができます。

- ①台風その他異常気象、風水火災害、地震、近隣の事故等で WNV の業務遂行に支障があるとき。
- ②施設の改造または補修工事実施のとき。
- ③法令の制度改廃、行政指導、社会情勢、経済状況の著しい変化があったとき。
- ④施設の使用権限が消滅する等運営に影響が生ずる事情が発生したとき。
- ⑤その他閉鎖または臨時休業の必要があると認められるとき。

(2)当社は、WNV を利用して一般を対象としたイベント等を、あらかじめ WNV 園内に掲示することにより開催することができます。なお、平日会員はこれらのイベントで使用する間の当該施設は原則として利用できないものとします。

## 19 条 会員の利用及び事故

(1)平日会員は、自己の責任と危険負担において、他の利用者と協調して、WNV の施設を利用するものとします。

(2)当社は、平日会員が WNV の施設利用中に生じた盗難、怪我その他の事故について、当社の責めに帰すべき事由がない限り、責任を負いません。全ての利用者同士の WNV 内外でのトラブルについても同様とします。

## 20 条 変更事項

平日会員は、住所または連絡先等入会申込書記入事項に変更のあった場合は速やかに所定の書面で届け出るものとします。

## 21 条 諸費用の改定

当社は、本規約に基づいて平日会員が負担すべき諸費用を、社会情勢・経済状況の変動等を参考にして改定することができます。この場合、WNV は改定日の 1 ヶ月以上前までに施設内への掲示及び当社公式サイトにて会員に告知するものとします。

## 22 条 個人情報の利用目的

当社は、当社の定める個人情報保護方針により、平日会員の登録申請のためお客様より個人情報をご提供いただきます。ご提供いただいた個人情報の利用目的は次のとおりです。

- ① 平日会員の管理運営のため
- ② 顧客サポート(予防接種期限、臨時休園、お支払い状況、その他 WNV 利用に関しての重要なお知らせ)
- ③ サービスの開発ために行うアンケート調査やモニター等の実施
- ④ サービスやイベント等のご案内

## 23 条 細則

本規約に定めていない事項及び業務遂行上必要な細則は当社が定めるものとします。

## 24 条 改定

本規約の改定及び変更は当社により為されるものとし、その効力は当該改定及び変更時に在籍する全ての平日会員に及ぶものとします。なお、当社が本規約の改定及び変更を行うときは改定日の 1 ヶ月以上前までにその内容を施設内への掲示及び公式サイトにて平日会員に告知するものとします。

## 25 条 その他

- ・平日会員制度は 2021 年 4 月 1 日より施行します。
- ・一部条文の追加 2021 年 5 月 20 日より施行
- (1)追加 16 条休会（休会中の会費および施設の利用）
- (2)追加 17 条退会（再入会）
- ・16 条および 17 条の規約改定 2022 年 7 月 1 日より施行

### [細則]

- ・WNV ご利用ガイド
- ・個人情報保護方針
- ・平日会員の優待サービス
- ・休会中のご利用について

### ●平日会員の優待サービス(料金は全て税込価格)

駐車料	平日に限り無料
アゼキリ(レストラン)	お食事代金の総額から 5%分を割引
平日以外(特定日含む) のご利用	土・日・祝および旧盆時期等の当社が定めた特定日のご入園料金 会員本人、登録同伴者 450 円 / 会員登録犬 450 円 ※駐車料金の優待はございません。(1 日/普通車 1 台 700 円)
ドッグプールの利用	①夏季料金設定期間の平日に限り 会員登録犬 1 頭につき 1,300 円 (ドッグプールのご利用方法は時期により異なるため公式サイトでご確認ください) ②会員様は事前購入の必要はありません。ご利用当日現地にてお買い求めください。 ※土・日・祝および旧盆時期等の当社が定めた特定日の優待はございません。

### ●休会中のご利用について

入園料	会員本人、登録同伴者 750 円 / 会員登録犬 1 頭 750 円(2 頭目以降は 450 円)
駐車料	普通車 1 台 700 円
ドッグプール利用料	一般通常料金 (時期により料金等が異なるため公式サイトでご確認ください)

# わんだふるネイチャーヴィレッジ

## 〈ご利用ガイド〉

Wonderful Nature Village(わんだふるネイチャーヴィレッジ)を楽しく安全にご利用いただくためにいくつかの注意事項および制限または禁止事項がございます。以下の事項への遵守をお願いいたします。

- 愛犬が当園をご利用する際は、以下の有効な証明証の提示が必要です。
  1. 『狂犬病予防接種済証』と3種以上の『混合ワクチン予防接種証明証』の両方  
(いずれも接種日より1年以内)

### 【その他】

2. 狂犬病・3種以上の混合ワクチンの注射ができない犬は『猶予証明証』(発行より1年以内)  
※ただし、若齢が理由で予防接種ができない犬は『猶予証明証』があってもご入園はできません。
3. ワクチン抗体検査の結果、1年以内の接種が必要のない犬は『接種免除の証明証』

以上の有効な証明証をご提示いただけない愛犬のご入園はお断りいたします。

※有効な証明証とは、各予防接種を行った機関が発行する証明証のことを言います。

飼主様の手帳等の記録は有効な証明証として扱えませんのでご了承ください。

- 暴力団関係者、入れ墨・タトゥー(シール・ペイント含む)のある方のご入園を固くお断りいたします。なお、ご入園後に判明した場合は、速やかに退園していただきます。これに伴う返金・補償は致しませんのでご了承ください。

**※ 利用規制や弊社スタッフの指示に従っていただけない場合は退園していただきます。これに伴う返金・補償は致しません。**

## 〈園内の注意事項〉

- 当施設のご利用は、飼主様1名につき同伴する愛犬の上限数を原則3頭までとさせていただきます。なお、大型犬等、飼主様1名で管理することが安全上困難と思われる場合は同伴する愛犬の上限数を減らさせていただきます。
- 当社は、園内での犬の咬みあい、他人への咬みつき等のトラブル、事故についての責任を負いません。直接当事者間で解決していただきますようお願いいたします。
- ドッグラン以外ではリードやケージを使用してください。また、伸縮リードの長さは、最長2mまでとします。
- 愛犬の排泄物やゴミは、以下のとおり飼主様の責任にて処理していただきますようお願いいたします。
  1. 愛犬が排泄した跡は水で流すなど清掃をお願いいたします。
  2. 愛犬の排泄物は園内のウンチボックスに捨てるようお願いいたします。
- 愛犬が掘った穴等は必ず埋め戻すようお願いいたします。
- カフェレストランへの飲食物のお持ち込みはお断りいたします。  
※ただし、乳幼児用の離乳食やアレルギー対応食は除く
- 暴風、豪雨等、園内の安全に支障をきたす場合、急遽閉園する場合があります。
- 当施設は自然を活かした施設のため、園内にも危険な生き物(ヘビ、ハチ、イノシシなど)が出る場合がございます。危険な生物を発見した場合は刺激せず、スタッフまたは042-558-5861(わんだふるネイチャーヴィレッジ)へご連絡ください。

### 【持込・使用禁止】

- ビンなどのガラス類及び缶類
- 危険物(尖ったもの、刃物類、火気類、及び劇物・毒物その他公共の場で使用が一般的に禁じられているもの)
- 無線機(ラジコンやドローンを含む)の使用
- 自転車、三輪車、キックボード等の乗り物の持込(車椅子、ベビーカー除く)
- 他人に怪我を負わす可能性、迷惑となる遊具(なわとび等)や機器の持込

### 【禁止事項】

- 許可のない営業活動
- 広いスペースやドッグラン等での占有行為(貸切ドッグランを除く)
- 園内でのブラッシング
- シャンプー等、石鹸類の使用
- 音楽プレーヤーなどで周囲に音を出す行為
- 大声、集団での発声等の周囲への迷惑となる行為
- 指定された場所以外での調理行為が発生する飲食(BBQ、スイカ割り等)
- 園内での喫煙(喫煙は駐車場内の喫煙所をご利用ください)

### 【入園制限】

- 犬以外の動物
- 泥酔状態の方
- 他の犬や人間に対して攻撃性がある犬
- ヒートが始まってから30日以内の犬
- 伝染病等、他人や他人の犬に伝染・感染するおそれのある疾病に罹患している飼主およびその飼い犬。
- その他、園内の混雑状況により急遽入園を制限する場合がございます。

## 〈ドッグラン・ドッグプールのご利用について〉

### 【ご利用上のお願い】

- 犬を連れていない方は入場できません。
- 出入口では退出する方を優先してください。
- ドッグランの出入口は二重の扉となっています。必ず一つずつ開閉してください。
- 飼い主様が制御できる頭数でのご利用をお願いいたします。
- お子様と愛犬だけでの利用はご遠慮ください。常に愛犬を制御できる大人の方が同伴するようお願いいたします。
- ドッグランご利用の際は、リードをしたままドッグラン内を散歩し、雰囲気になじませてからリードを外すようにしてください。
- 家庭での環境と異なるため、愛犬が思わぬ行動をとることがあります。飼い主は常に愛犬から目を離さないよう注意し、他のお客様や犬の迷惑にならないようにしてください。
- お連れのお犬が嫌がっている犬を追いかけたり、他の犬に対してマウンティングをした際には直ちに止めさせてください。
- **ボール、フライングディスクなどの犬用のおもちゃは、直径 6cm以上のみご利用いただけます。**  
(混雑時は事故防止の為、ご利用をお断りする場合がございますのでご了承ください。)  
※誤飲事故等を防止するため以下のことにご注意ください。
  - ・ 6cm以上のおもちゃでも、容易につぶれて 6cm以下になってしまう物、破損や劣化などで 6cm以下になってしまった物は、お使いにならないようお願いいたします。
  - ・ お子様連れのお客様は、お子様と愛犬、おもちゃの管理を徹底するようお願いいたします。
  - ・ おもちゃは一度に遊べる分だけ持ち込むようお願いいたします。※盗難、紛失、事故防止のため使わないおもちゃの持込または放置をしないようお願いいたします。  
当園では、お客様が持ち込んだおもちゃ等が原因となるトラブル(盗難、紛失含む)事故について一切責任を負いません。
- ドッグラン内では、人・犬ともに水以外の飲食は禁止です。
- 手荷物等のご自身で管理してください。※盗難、紛失に遭われましたも当園では責任を負いかねます。
- ドッグラン内の遊具(アジリティ)は犬専用です。人が遊んだりすることはできません。
- 人・犬ともに、こまめな休憩と十分な水分補給をお願いします。

### 【ドッグプールご利用上のお願い】

- ドッグプールを愛犬がご利用する際は、事前に排泄を済ませ、シャワーで洗ってからご利用ください。
- ドッグプールは犬専用です、東京都保健所の指導により人と犬が一緒に利用することが認められておりません。 ※ただし、緊急時の場合を除きます。
- 水に不慣れな愛犬はライフジャケットを利用し徐々に水に慣らすようお願いいたします。  
当園では貸出用のイフジャケットを用意してありますのでご利用ください。
- 15 分ごとに休憩し、犬の体調を確認することをお勧めいたします。飼い主様も休憩、水分補給を行ってください。
- 雷雨等によりドッグプールの営業を安全のため中止する場合がありますのでご了承ください

# 個人情報保護方針

株式会社東京サマーランド(以下、「当社」という。)は、高度情報化社会における個人情報保護の重要性を認識し、以下の指針に基づき個人情報の保護に努めます。

## 1. 個人情報の取得

当社は、事業の遂行にあたり必要な個人情報につきましては、ご本人様から直接、又は業務委託先を含む第三者、あるいは一般に入手可能な情報等から適切に取得し、偽りその他不正な手段により取得することはありません。

## 2. 個人情報の取得

当社は、以下の場合において、利用目的を明示のうえ、個人情報を取得いたします。

- (1) 各種会員、サービス等へのお申込み、ご登録
- (2) マーケティング活動、満足度調査等のアンケート調査の実施
- (3) 各種懸賞、プレゼント、イベントへのご応募
- (4) 当社内施設にご来場の際の受付票等へのご記入
- (5) その他上記に付帯・関連する事項

## 3. 個人情報の利用

- (1) 当社は、個人情報を取得の際にお示した利用目的の範囲内で、業務の遂行上、必要な限りにおいて利用させていただきます。
- (2) 当社は、個人情報を第三者との間で共同利用し、または、個人情報の取扱いを第三者に委託する場合には、当該第三者につき厳正な調査を行ったうえ、秘密を保持させるために、必要な措置を講ずるとともに適正な監督を行います。

## 4. 安全管理対策

- (1) 当社は、個人情報を安全に管理するために、セキュリティの確保・向上に鋭意努力しており、個人情報への外部からの不正アクセス、個人情報の紛失・毀損・破壊・改ざん・漏えい、社外への不正な流失等への危険防止に対する合理的かつ適切な安全管理対策を行います。
- (2) 当社は、個人情報保護管理体制のもと、役職員に対し、個人情報の保護及び適正な管理方法について教育し、日常業務における個人情報の適正な取扱いを徹底いたします。

## 5. 第三者への提供

当社は、法令に定める場合及び個人の生命、身体及び財産権を保護するため、やむを得ず関係機関に照会させていただく場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者には提供いたしません。

## 6. 個人情報の開示・訂正・廃棄

当社は、本人が自己の個人情報について、開示・訂正・廃棄等を求める権利を有していることを確認し、これらの要求がある場合には、合理的な範囲内で必要な対応をいたします。

## 7. 個人情報保護コンプライアンス・プログラムの策定等

当社は、この指針を守るため、個人情報保護コンプライアンス・プログラム(本指針及び、「個人情報保護規程」並びにこれに関連する規程)を策定し、これを当社役員及び従業員等に周知徹底させて実施・維持し、継続的にこれを改善いたします。

